

# CHARGE(E) DE RECOUVREMENT

Important Cabinet de Conseils en Propriété Intellectuelle, de notoriété reconnue, à taille humaine, recherche pour son siège basé à Paris,

## UN(e) CHARGE(E) DE RECOUVREMENT - CDI

Rattaché(e) à la Responsable Adjointe au service Finance Comptabilité et intégré(e) dans une équipe de 12 personnes, vous aurez en charge de répondre aux demandes d'informations émanant des Conseils et des clients du Cabinet :

### 1. Recouvrement amiable :

- ⊙ Suivi quotidien du tableau des créances clients, analyse et retranscription des éléments nécessaires à l'analyse et la compréhension, mise à jour et suivi du fichier clients : clients à surveiller ou à provisionner, suivi des encaissements journaliers,
- ⊙ Prise de contact, relances téléphoniques et écrites avec des débiteurs ayant des retards de paiement et/ou des difficultés financières,
- ⊙ Participation à l'élaboration et à la mise en place de solutions amiables adaptées à la situation personnelle du débiteur et en adéquation avec les contraintes financières de REGIMBEAU,
- ⊙ Suivi des promesses de paiement et des échéanciers,
- ⊙ Analyse détaillée du dossier client en application des règles de gestion interne,
- ⊙ Traitement des réclamations clients relatives à leur facturation,
- ⊙ Préparation et envoi de documents : duplicatas de factures, état de comptes ...

### 2. Procédure contentieuse :

- ⊙ Préparation des dossiers pour mise au contentieux et suivi des actions à entreprendre,
- ⊙ Préparation des déclarations de créances dans le cas d'une procédure collective,
- ⊙ Suivi des dossiers en procédure collective en lien avec les administrateurs judiciaires.

### 3. Missions diverses :

- ⊙ Etude et cahier des charges en vue de l'acquisition d'un logiciel de recouvrement

### ➤ Profil recherché :

Vous justifiez d'une expérience significative du recouvrement en autonomie complète, des connaissances comptables seraient appréciées. Vous avez un niveau d'anglais intermédiaire avancé pour une communication écrite et orale.

Vous êtes rigoureux, organisé, fiable et respectez les délais. Vous savez travailler en équipe. Vous appréciez le contact humain et savez gérer avec pertinence et pédagogie les interactions avec vos interlocuteurs internes et externes. Vous êtes particulièrement à l'aise avec les outils informatiques et maîtrisez Excel. La connaissance de la propriété industrielle serait un plus.

Nous apprécierons votre capacité d'écoute et d'observation ainsi que votre bon niveau de communication écrite et orale.

Merci d'adresser votre candidature sous la référence CPTFIN0818

Service Ressources Humaines  
20 rue de Chazelles 75017 Paris  
cv@regimbeau.eu

- A propos de REGIMBEAU :

*REGIMBEAU, Conseil en Propriété Industrielle, accompagne depuis plus de 80 ans les entreprises et les porteurs de projets des secteurs privés et publics, pour la protection, la valorisation et la défense de leurs innovations (brevets, marques, dessins et modèles). Quinze associés animent une équipe de 200 personnes, dont les compétences s'exercent dans tous les aspects stratégiques de la propriété industrielle: veille technologique, contrats de licence, audit de portefeuilles de PI, négociations dans le cadre de partenariat, acquisition des droits, contentieux. L'expertise de REGIMBEAU (présent à Paris, Rennes, Lyon, Grenoble, Montpellier, Toulouse, Caen et Munich) permet de répondre à des logiques stratégiques internationales, tout en préservant des relations personnalisées de très haute qualité avec ses clients.*