

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) DEPOT BREVETS

Pour renforcer notre agence de Paris, nous recherchons un(e) assistant(e) dépôts brevets.

Missions :

- ▶ **Prise en charge de l'ensemble des formalités de dépôt de brevet**
 - Préparation de premiers dépôts (France, Europe, PCT, US provisoire)
 - Préparation de dépôts Europe, PCT sous priorité
 - Préparation du dépôt étranger
- ▶ **Suivi administratif des dépôts de brevets, de la réception des instructions du client à la facturation**
- ▶ **Surveillance des délais**
- ▶ **Relations clients, correspondants et offices**
- ▶ **Secrétariat administratif**

○ **PROFIL RECHERCHE :**

- 1^{ère} expérience réussie dans le même type de fonction en Cabinet ou en Industrie.
- Bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word...)
- Anglais lu et écrit

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et respectez les délais. Vous savez travailler en équipe. Vous appréciez le contact humain et savez gérer avec pertinence et pédagogie les interactions avec vos interlocuteurs internes et externes. Vous êtes particulièrement à l'aise avec les outils informatiques. Vous avez un niveau d'anglais intermédiaire avancé.

Type de contrat : CDI



Merci d'adresser votre candidature sous la référence ASSDB0818A
Service Ressources Humaines
20 rue de Chazelles 75017 Paris - cv@regimbeau.eu

- A propos de REGIMBEAU :

REGIMBEAU, Conseil en Propriété Industrielle, accompagne depuis plus de 80 ans les entreprises et les porteurs de projets des secteurs privés et publics, pour la protection, la valorisation et la défense de leurs innovations (brevets, marques, dessins et modèles). Neuf associés animent une équipe de 200 personnes, dont les compétences s'exercent dans tous les aspects stratégiques de la propriété industrielle: veille technologique, contrats de licence, audit de portefeuilles de PI, négociations dans le cadre de partenariat, acquisition des droits, contentieux. L'expertise de REGIMBEAU (présent à Paris, Rennes, Lyon, Grenoble, Montpellier, Toulouse, Caen et Munich) permet de répondre à des logiques stratégiques internationales, tout en préservant des relations personnalisées de très haute qualité avec ses clients.