

REGIMBEAU, LEADER EUROPEEN EN PROPRIETE INDUSTRIELLE (BREVETS, MARQUES, DESSINS ET MODELES, COPYRIGHTS...) RECHERCHE :

**UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIVE (H/F) - CDI -
SERVICE INSCRIPTIONS - TRANSFERTS - ETABLISSEMENT DE PARIS**



Le poste est ouvert pour renforcer l'assistanat du Service Inscriptions - Transferts en charge de la préparation, la réalisation et le suivi :

- Des opérations d'inscriptions,
- Des opérations de transfert (prise en charge et cessation de mandat)

Sur les portefeuilles de Brevets et Marques, Dessins et modèles

○ **MISSIONS**

- Identification des portefeuilles concernés,
- Analyse des changements juridiques intervenus,
- Accompagnement et reporting auprès des ingénieurs et juristes sur le déroulement des opérations et les engagements clients,
- Procédure auprès des Offices compétents et des correspondants étrangers,
- Mise à jour de la base de données,
- Gestion des courriers,
- Devis et Facturation.

○ **PROFIL RECHERCHE**

○ **Expérience :**

Doté(e) d'une 1^{ère} expérience dans un poste équivalent en Cabinet de Propriété Industrielle ou en Entreprise, serait un plus. Vous êtes familier(ère) des principales bases de propriété industrielle. Expérience de 2 ans minimum dans le domaine juridique ou administratif.

○ **Qualités personnelles :**

- Fiabilité, rigueur, discrétion
- Organisé(e)
- Réactivité et capacité à faire face aux urgences et à une grande quantité de dossiers simultanés
- Sens du service Client
- Envie d'apprendre

○ **Formation requise :**

- Formation niveau Bac +2
 - Très bonne expression écrite (orthographe, syntaxe, grammaire, règles de correspondances)
 - Anglais courant impératif (lu, parlé, écrit)
- **Logiciels :**
- Maîtrise du pack Office
 - Outlook
 - Lola

Poste à temps complet - Paris (CDI)

Envoyer votre CV et lettre de motivation par email à :

cv@regimbeau.eu

Ou par courrier : **Cabinet Regimbeau**

Service Ressources Humaines

20 rue de Chazelles

73847 PARIS CEDEX 17



● ***A propos de REGIMBEAU :***

REGIMBEAU, Conseil en Propriété Industrielle, accompagne depuis plus de 80 ans les entreprises et les porteurs de projets des secteurs privés et publics, pour la protection, la valorisation et la défense de leurs innovations (brevets, marques, dessins et modèles). Quinze associés animent une équipe de 200 personnes, dont les compétences s'exercent dans tous les aspects stratégiques de la propriété industrielle: veille technologique, contrats de licence, audit de portefeuilles de PI, négociations dans le cadre de partenariat, acquisition des droits, contentieux. L'expertise de REGIMBEAU (présent à Paris, Rennes, Lyon, Grenoble, Montpellier, Toulouse, Caen et Munich) permet de répondre à des logiques stratégiques internationales, tout en préservant des relations personnalisées de très haute qualité avec ses clients.